#####  SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

#####  TRƯỜNG THPT TÂN TÚC

**NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN**

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 44-2015 /QĐ-TT ngày 15 tháng 10 năm 2015*

*của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Túc*

Để thuận lợi cho công dân, cha mẹ học sinh đến liên hệ, giải quyết công việc, phối hợp trong việc giáo dục học sinh cũng như phản ảnh những vấn đề vuớng mắc, khiếu nại, tố cáo, phản ánh… trường THPT Tân Túc xây dựng nội quy về việc tiếp công dân và cha mẹ học sinh như sau:

**Đối với công dân và cha mẹ học sinh**

**Điều 1. Thực hiện nghiêm túc các qui định sau:**

1. Trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (giấy CMND, giấy mời, giấy hẹn…) cho bảo vệ và cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tiếp công dân **và cha mẹ học sinh.**
2. Phải tuân theo yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ, không tự ý đi lại, vào các phòng học, phòng làm việc làm ảnh hưởng đến việc dạy và học.
3. Không có lời nói, hành vi thiếu văn minh lịch sự; không hút thuốc, không uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện; không mang theo vũ khí, chất cháy, nổ, chất độc và văn hóa phẩm có nội dung xấu.
4. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự; không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự Nhà trường cũng như các thầy cô giáo…

**Điều 2: Nếu muốn phản ánh những vấn đề vướng mắc hay khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thì cần:**

1. Trình bày trung thực, khách quan, ngắn gọn, chính xác những nội dung cần phản ánh hoặc khiếu nại, tố cáo.
2. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, chứng cứ có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp công dân **và cha mẹ học sinh.**

**Đối với Cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường**

**Điều 3:**

1. Phải tiếp công dân, cha mẹ học sinh đúng nơi quy định. Phải có thái độ văn minh, lịch sự, niềm nở, ân cần chu đáo, biết lắng nghe, giải thích, hướng dẫn cho công dân và cha mẹ học sinh cách giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền; công khai, minh bạch và đúng pháp luật.
2. Trong trường hợp cần thiết, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tiếp công dân và cha mẹ học sinh cần báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng để được giải quyết, xử lý kịp thời.
3. Trường hợp có phản ánh, khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn đúng quy trình, quy định; ghi chép đầy đủ nội dung vào sổ nhận và xử lý đơn.
4. Từ chối không tiếp những người đang có mùi rượu, bia; người mắc bệnh tâm thần và người vi phạm Nội qui tiếp công dân của Nhà trường.

**Lịch tiếp công dân, cha mẹ học sinh**

**Điều 4:**

1. Ban giám hiệu, giáo viên, giám thị tiếp công dân và cha mẹ học sinh tại Văn phòng nhà trường *(để giải quyết các thủ tục hành chính )*, tại phòng giám thị *(để phối hợp với CMHS chưa ngoan, vi phạm nội quy);* tại phòng tiếp công dân *(để giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo, kiến nghị ):* **các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu theo lịch cụ thể**.( Trừ ngày lễ, tết, thứ bảy, chủ nhật)
2. Thời gian làm việc: **Sáng từ 8h00 đến 11h30 - Chiều từ 13h30 đến 16h00.**